



Unsere neun amtsangehörigen Gemeinden sind echte holsteinische Dörfer im Alsterland. Als Herzstück hat unsere Verwaltung ihren Sitz in Kattendorf. Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine unbefristete
Vollzeitstelle
im Sachgebiet Gebühren- und Beitragskalkulation
(m / w / d).**

Es ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD vorgesehen. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Sachbearbeitung in den Bereichen:

- Gebührenkalkulation (Wasser-, Abwasser-, Friedhofgebühren, Gebühren für Straßenreinigung etc.)
- Beitragsveranlagung
- Beitrags- und Gebührensatzungen
- Widerspruchsbearbeitung

Auswahlkriterien:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, vorzugsweise mit zweiter Angestelltenprüfung oder mit der Bereitschaft, diese abzulegen bzw. als Quereinsteiger mit sonstiger fachlicher Qualifikation

Sie überzeugen mit:

- Engagement, Motivation und Eigeninitiative
- Organisationsvermögen
- Humor

Wir freuen uns über:

- Berufserfahrung in dem o. g. Sachgebiet
- Kenntnisse im Rechnungswesen, vorzugsweise Doppik
- Erfahrungen mit H+H proDoppik
- Teamfähigkeit und Spaß an der Arbeit

Wir garantieren für:

- Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten und der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit nach der Probezeit
- ein unbefristetes tarifliches Arbeitsverhältnis (TVöD, VKA)
- einen ergonomisch und mit neuester Hardware ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein engagiertes Team, das täglich neu voneinander lernen kann
- arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander

- ganz viel Natur für gesunde und erholsame Pausen
- die Möglichkeit zum Bikeleasing nach Ablauf der Probezeit

Wenn wir Ihre Erwartungen genauso erfüllen, wie Sie unsere, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 28.01.2024 per E-Mail an die Amtsdirektorin des Amtes Kisdorf, Winsener Straße 2, 24568 Kattendorf, personal@amt-kisdorf.de.

Für die Beantwortung eventueller Fragen steht Ihnen Herr Ostrowski unter der Telefon-Nr. 04191/9506-31 gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 19.12.2023

Amt Kisdorf
– Die Amtsdirektorin –
gez. Judith Horn