



Unsere neun amtsangehörigen Gemeinden sind echte holsteinische Dörfer im Alsterland. Als Herzstück hat unsere Verwaltung ihren Sitz in Kattendorf. Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer befristeten Krankheitsvertretung

**eine Teilzeitstelle bis zu 28 Stunden wöchentlich  
im Bereich Bürgerservice  
(m / w / d).**

Es ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 5 TVöD vorgesehen. Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Sachbearbeitung/Zuarbeit in den Bereichen:

- Einwohnermeldeamt
- Posteingangs- und Ausgangsbearbeitung
- Telefonzentrale

*Auswahlkriterien:*

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Vergleichbares
- Freude am Kundenkontakt

*Sie überzeugen mit:*

- Teamfähigkeit
- Flexibilität

Wenn wir Ihre Erwartungen genauso erfüllen, wie Sie unsere, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 07.06.2023 an die Amtsdirektorin des Amtes Kisdorf, Winsener Straße 2, 24568 Kattendorf oder per Mail an [info@amt-kisdorf.de](mailto:info@amt-kisdorf.de) .

Für die Beantwortung eventueller Fragen steht Ihnen Frau Madetzky unter der Telefon-Nr.: 04191/9506-45 gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 16.05.2023

**Amt Kisdorf**  
**– Die Amtsdirektorin –**  
gez. Judith Horn