



Unsere neun amtsangehörigen Gemeinden sind echte holsteinische Dörfer im Alsterland. Als Herzstück hat unsere Verwaltung ihren Sitz in Kattendorf. Das Kollegium besteht bereits aus 30 Mitarbeiter*innen und soll nun weiterwachsen. Darum bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine unbefristete Vollzeitstelle
für das Sekretariat
(m / w / d)**

Es ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerber*in bis zu Entgeltgruppe 6 TVöD-V vorgesehen. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Sachbearbeitung in den Bereichen:

- Assistenz der Verwaltungsleitung
- Verwaltung des Sitzungsdienstes (Terminüberwachung, Fertigung und Versand von Einladungen und Protokollen)
- Bedarfsfeststellungen und Beschaffung von Bürobedarf
- Bearbeitung der Postein- und -ausgänge

Auswahlkriterien:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im einschlägigen Bereich

Sie überzeugen mit:

- Teamfähigkeit
- Organisationvermögen
- Humor

Wir freuen uns über:

- Berufserfahrung in dem o.g. Aufgabenbereich

Wir garantieren für:

- Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten und Homeoffice
- 30 Tage Jahresurlaub, eine Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- einen ergonomisch und mit neuester Hardware ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein engagiertes Team, das täglich neu voneinander lernen kann
- arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander
- ganz viel Natur für gesunde und erholsame Pausen

Wenn wir Ihre Erwartungen genauso erfüllen, wie Sie unsere, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Frauen und Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 29.05.2022 per Mail an info@amt-kisdorf.de . Die Vorstellungsgespräche werden in der 23. Kalenderwoche stattfinden.

Für die Beantwortung eventueller Fragen steht Ihnen Herr von Hülse unter der Telefon-Nr.: 04191/9506-22 gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 12.05.2022

Amt Kisdorf
– Die Amtsdirektorin –
Gez. Judith Horn