



Unsere neun amtsangehörigen Gemeinden sind echte holsteinische Dörfer im Alsterland. Als Herzstück hat unsere Verwaltung ihren Sitz in Kattendorf. Wir bieten zum 01.07.2024

**eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche)
in der Bauleitplanung und Bauverwaltung
(m / w / d).**

Es ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerberin/des Bewerbers bis zu Entgeltgruppe 9c TVöD vorgesehen. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Sachbearbeitung in folgenden Bereichen:

- Vorbereitung, Erlass, Durchführung und Überwachung der gesamten Verwaltungsverfahren in der Bauleitplanung nach BauGB
- Erarbeitung und Überwachung der Ausführung sonstiger städtebaulicher Planungen und Satzungen nach BauGB
- Stellungnahme bei Bauleitplanungen Dritter sowie im Rahmen der Raum- und Regionalplanung
- Vorprüfung und Erteilung von Einvernehmen der Gemeinden zu Bauvorhaben nach §§ 31 – 36 BauGB sowie die planungsrechtliche Bauberatung
- Ausübung von Vorkaufsrechten, Bearbeitung von Vorkaufsrechtsverzichtserklärungen
- Unterstützung bei der Umsetzung der gemeindlichen Klimaschutzziele

Auswahlkriterien:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit zweiter Angestelltenprüfung oder mit der Bereitschaft, diese abzulegen
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst in den Abendstunden
- Führerschein Klasse B

Sie überzeugen mit:

- Teamfähigkeit
- Organisationvermögen
- und Humor

Wir freuen uns über:

- Berufserfahrung in dem o. g. Sachgebiet

Wir garantieren für:

- ein unbefristetes tarifliches Arbeitsverhältnis (TVöD, VKA)
- einen ergonomisch und mit neuester Hardware ausgestatteten Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten und der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit nach der Probezeit
- ein engagiertes Team, das täglich neu voneinander lernen kann
- arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander
- ganz viel Natur für gesunde und erholsame Pausen
- die Möglichkeit zum Bikeleasing nach Ablauf der Probezeit

Wenn wir Ihre Erwartungen genauso erfüllen, wie Sie unsere, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 28.05.2024 per E-Mail an die Amtsdirektorin des Amtes Kisdorf, Winsener Straße 2, 24568 Kattendorf, personal@amt-kisdorf.de.

Für die Beantwortung eventueller Fragen steht Ihnen Frau Nenz unter der Telefon-Nr. 04191/9506-30 gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 07.05.2024

Amt Kisdorf
– Die Amtsdirektorin –
gez. Judith Horn